

УТВЕРЖДАЮ:

**Заместитель руководителя
Средне-Поволжского управления
Ростехнадзора**

А.Г. Соловьев

"14" 08 2026 г.

**Типовая программа проведения оценки готовности муниципальных
образований Пензенской области
к отопительному периоду 2026 - 2027 годов**

I. Общие положения

1. Настоящая программа проведения оценки готовности муниципальных образований Пензенской области составлена в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2. Настоящая программа содержит информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду.

II. Права и обязанности членов комиссии

3. Члены комиссии имеют право:

- Осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных

Правилами обеспечения готовности, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения;

- Подписывать акты с особым мнением, в случае несогласия с решением Комиссии при определении уровня готовности. Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прикладывается к акту. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии указывается в акте;

- Направлять председателю (заместителю председателя) Комиссии предложения об организации работы Комиссии. Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения направляет свои предложения письмом в адрес Управления.

4. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать лично или с применением видеоконференцсвязи при заседаниях Комиссии;

- Соблюдать сроки, определенные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее по тексту Правила и Порядок);

- Определять значения показателей готовности, применяемых в оценочном листе (образец приведен в приложении № 2 к настоящей Программе) и осуществлять расчет индекса готовности;

- Подписывать акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

III. Организации проверки муниципальных образований

5. Оценка готовности муниципальных образований к отопительному периоду (далее – оценка готовности) осуществляются комиссией, утвержденной приказом руководителя Средне-Поволжского управления Ростехнадзора (далее – Управление).

В целях проведения оценки обеспечения готовности муниципальных образований в состав комиссии по согласованию включаются представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения.

Включение в состав (исключение из состава) Комиссии Представителя осуществляется приказом руководителя Управления.

6. Перечень муниципальных образований, подлежащих оценке обеспечения готовности и сроки начала оценки обеспечения готовности указаны в приложении № 1 к настоящей Программе.

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности установлена исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации.

7. Муниципальные образования, подлежащие оценке, уведомляются о сроках проведения оценки не позднее чем за 20 календарных дней до её начала, посредством размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

8. Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, представляются в канцелярию Управления с сопроводительным письмом и описью.

Полнота и качество документов, представленных муниципальным образованием для рассмотрения в комиссии Управления, организация эксплуатации и состояние объектов должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов и нормативных документов.

Рассмотрение представленных документов осуществляется в ходе заседаний комиссии Управления, которые проводятся согласно графика приведенного в Приложении № 1 к настоящей программе.

По требованию членов комиссии муниципальные образования, дополнительно, представляют документы, на основании которых было принято решение о готовности/неготовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

За полноту и достоверность представленных в комиссию Управления документов (заверенных копий документов), ответственность несут должностные

лица администраций муниципальных образований и организаций непосредственно их подписавшие (заверившие копии).

IV. Порядок работы комиссий по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду

9. В ходе проведения оценки обеспечения готовности Комиссией проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду (далее требования по готовности), установленных Разделом V настоящей Программы оценки обеспечения готовности.

В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности.

По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

10. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности по рекомендуемому образцу, приведённому в приложении № 5 к Порядку.

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта выдается руководителю муниципального образования, второй экземпляр акта учитывается в системе делопроизводства Управления.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. Расчет индекса готовности осуществляется по формулам, указанным в оценочном листе.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

12. Значение показателей готовности (1 или 0), применяемых в оценочных листах, определяется исходя не только из наличия или отсутствия документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также от особенностей к их составу, содержанию, утверждению и согласованию.

13. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

14. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (образец приведен в приложении № 6 к Порядку) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за 15 ноября текущего года.

15. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря.

V. Готовность к отопительному периоду муниципальных образований

16. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальные образования обязаны подготовить и представить,

с сопроводительным письмом и описью, комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а именно:

- Утвержденный (актуализированный) порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций);

- Утвержденную (актуализированную) схему теплоснабжения в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

- Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.1, 9.3.3 - 9.3.12, 9.3.14 - 9.3.16, 9.3.18 - 9.3.24, 9.3.26 - 9.3.28 пункта 9 Правил, и документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду бесхозяйных объектов теплоснабжения, в отношении которых не определена организация, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, в соответствии с требованиями части 6.1 статьи 15 Федерального закона о теплоснабжении.